



Udruženje / udruga društava za upravljanje fondovima u FBiH

Business Association of Asset Management Companies in FBiH

U skladu sa poglavljem V Statuta Udruženja / Udruge društava za upravljanje fondovima u Federaciji Bosne i Hercegovine – BAAMCFBiH (u daljem tekstu: Udruženja) Skupština Udruženja / Udruge društava za upravljanje fondovima u Federaciji Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj dana _____ usvojila je slijedeći

P R A V I L N I K

o članstvu

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak za prijem u članstvo i isključenje iz članstva, prava i obaveze članova, prestanak članstva i ostale pretpostavke vezane uz članstvo u Udruženju.

Član 2.

Članom Udruženja može postati bilo koje društvo za upravljanje fondovima registrovano u Federaciji BiH, a koje ispunjava kriterije za članstvo propisane ovim Pravilnikom o članstvu. Članstvo u Udruženju je dobrovoljno i na redovnoj osnovi.

II – KRITERIJI ZA ČLANSTVO

Član 3.

Potencijalni članovi za pristupanje u Udruženju moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. posjedovati dozvolu za rad / upravljanje fondovima izdatu od strane Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno moraju biti registrovani u skladu sa važećim Zakonima BiH;
2. prihvatiti Statut Udruženja, Pravilnik o članstvu i ostale akte Udruženja;
3. obavezati se da će redovno plaćati članarinu, te učestvovati u finansiranju usvojenih projekata – projektno finansiranje, u obimu koji se definiše i usvoji na Skupštini Udruženja;
4. obavezati se da će Udruženju redovno dostavljati sve potrebne izvještaje i informacije potrebne za rad Udruženja.

Član 4.

Odluku o prijemu u članstvo Udruženja donosi Skupština Udruženja.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu Udruženja.

Uz navedenu popunjenu i ovjerenu pristupnicu potrebno je dostaviti i registracijske dokumente: Dozvola za upravljanje fondovima izdata od Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, Rješenje o upisu u sudski registar, JIB / ID broj.

Svaki član Udruženja će dobiti potvrdu o prijemu u članstvo.

Oblik i sadržaj potvrde o članstvu i evidencije članstva utvrđuje se Odlukom Skupštine Udruženja.



Udruženje / udruga društava za upravljanje fondovima u FBiH

Business Association of Asset Management Companies in FBiH

Udruženje vodi spisak svojih članova, a za evidenciju o članstvu odgovara Predsjednik upravnog odbora Udruženja, a u skladu sa dostavljenim podacima.

Popis članova Udruženja sadrži:

1. Naziv člana sa adresom sjedišta
2. Datum pristupanja i broj pristupnice Udruženju
3. Datum prestanka članstva u Udruženju

III – PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 5.

Članovi Udruženja imaju prava da putem svojih predstavnika:

- Učestvuju u radu Skupštine;
- Učestvuju u donošenju odluka Skupštine;
- Biraju i budu birani u sve organe Udruženja u skladu sa ovim Statutom;
- Iznose mišljenja i stavove o radu Udruženja i daje prijedloge i inicijative za rad Udruženja;
- Ostvaruju prava i zaštitu koja pripada članu Udruženja;
- Zahtijevaju intervenciju Udruženja kod nadležnih organa povodom rješavanja aktuelnih pitanja koja se odnose na poslovanje članova, o čemu će odlučivati Upravni odbor;
- Daju prijedloge i inicijative za organizovanje stručnih dogovora, seminara, savjetovanja i drugih oblika rada u cilju unaprijeđenja rada Udruženja, te (i cjele) industrije;
- Da budu blagovremeno informisan o svim aktivnostima Udruženja;
- Druga prava utvrđena Ugovorom o osnivanju, Statutom i drugim aktima Udruženja.

Član 6.

Obaveze članova Udruženja su da:

- Savjesno izvršavaju obaveze poštovanja načela struke;
- Poštuju Zakone i podzakonske akte kojima je regulisana djelatnost DUF-ova i fondova;
- Plaćaju članarinu i ostale naknade Udruženju;
- Djeluju u skladu sa odredbama ovog Statuta i drugih dokumenata Udruženja;
- Poštuju i održava dobar ugled Udruženja u široj javnosti;
- Podržavaju inicijative Udruženja u okviru svojih mogućnosti;
- Poštuju i dosljedno sprovodi sve dogovore i druge oblike poslovne saradnje koje je prihvatio kao član Udruženja;
- Aktivno doprinose radu Udruženja, razvija saradnju i obavlja i druge poslove na ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruženja;
- Pružaju Udruženju informacije ključne za rad Udruženja, osim u okolnostima čuvanja komercijalne i poslovne tajne člana;
- Propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva;
- Izvršavaju druge obaveze utvrđene Ugovorom o osnivanju, Statutom i drugim aktima Udruženja.



IV – PRESTANAK ČLANSTVA I DISCIPLINSKE MJERE

Član 7.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Oslukom Skupštine Udruženja o isključenju na osnovu disciplinskih mjera;
2. Prestankom Statusa pravnog lica i/ili dozvole za upravljanje fondovima;
3. Dobrovoljnim istupom;
4. Neplaćanjem članarine u periodu od četiri (4) mjeseca neprekidno.

Član 8.

Član koji podnese zahtjev za istupanje iz Udruženja mora dobiti potvrdu / saglasnost Skupštine Udruženja, koja će odlučiti o podnesenom zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja obavijesti o istupanju. Član koji traži istupanje iz Udruženja ima obavezu izvršiti sve nastale obaveze prema Udruženju.

Član 9.

Disciplinske mjere doprinose da svaki član Udruženja profesionalno i savjesno obavlja svoje poslove u skladu sa utvrđenom politikom Udruženja.

Oblici disciplinskih mjera koje Skupština Udruženja može izreći članovima Udruženja koji krše Pravilnik o članstvu i ostale akte Udruženja, relevantne Zakone i propise koji regulišu oblast upravljanja fondovima i/ili nanose štetu ugledu Udruženja i industrije su:

1. Opomena pred isključenje člana;
2. Odluka o isključenju člana.

Skupština Udruženja je obavezna provesti postupak za utvrđivanja povrede odredaba akata Udruženja.

Prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka na Skupštini Udruženja može predložiti jedan od članova Udruženja, a na osnovu dostavljenih dokaza Skupštini Udruženja o kršenju internih akata Udruženja.

Predsjednik Upravnog odbora Udruženja u slučaju kršenja internih akata Udruženja od strane jedne od članova treba informisati Skupštinu Udruženja o novonastalim okolnostima putem redovnih kanala komunikacije o čemu se Skupština Udruženja očituje i donosi Odluke.

Član protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak nema prava učestvovanja u donošenju Odluke.

Disciplinske mjere izriču se po završetku istražnog postupka, na redovnoj / vanrednoj sjednici Skupštine Udruženja.

Odluke o izrečenim / odbačenim disciplinskim mjerama sačinjavaju se u pismenoj formi, koje potpisuje Predsjednik Upravnog odbora Udruženja, odnosno predsjedavajući Skupštine Udruženja.

Član 10.

Prije donošenja odluke o sankcionisanju, član Udruženja će biti pozvan na Skupštinu Udruženja, da iznese svoj stav o činjenicama.



Udruženje / udruga društava za upravljanje fondovima u FBiH

Business Association of Asset Management Companies in FBiH

Odluku donosi Skupština Udruženja.

Član 11.

Skupština Udruženja može donijeti odluku o isključivanju člana Udruženja u slijedećim slučajevima uz pokrenuti disciplinski postupak:

- Neopravdan nedolazak člana na Skupštinu Udruženja više od tri (3) uzastopna puta;
- Povreda Statuta, Pravilnika o članstvu i drugih akata Udruženja;
- Ozbiljnog ugrožavanja ugleda Udruženja i sektora poslovanja društava za upravljanje fondovima;
- Danom izdavanja ovjerenog i potpisanog revizorskog mišljenja od strane ovlaštenog eksternog revizora kojim se utvrđuje značajno postojanje nepravilnosti u poslovanju člana;
- Nesavjesno obavljanje aktivnosti koje za posljedicu imaju materijalnu i finansijsku štetu za Udruženje;
- Otuđenje finansijskih sredstava.

Član 12.

Protiv odluke Skupštine o isključenju, član Udruženja ima pravo žalbe Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema Odluke.

Odluka Skupštine Udruženja na uloženu žalbu člana Udruženja je konačna.

Isključenje iz Udruženja povlači za sobom i opoziv tog člana u organima upravljanje odnosno opoziv predstavnika tog člana u organima Udruženja.

Član 13.

Član kojem je izrečena mjera isključenja iz Udruženja, ima pravo podnijeti zahtjev za članstvo nakon isteka roka od tri (3) godine od dana odluke o isključenju.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:

Datum:

Predsjednik Skupštine
