



Udruženje / udruga društava za upravljanje fondovima u FBiH

Business Association of Asset Management Companies in FBiH

U skladu sa članom 18. Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 45/02), (u daljem tekstu: Zakon), Skupština Udruženja / Udruge društava za upravljanje fondovima u Federaciji Bosne i Hercegovine, održane dana _____ donosi

S T A T U T

UDRUŽENJA / UDRUGE DRUŠTAVA ZA UPRAVLJANJE FONDOVIMA U FEDERACIJI BIH - prečišćeni tekst -

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište Udruženja; postupak osnivanja Udruženja; ciljevi i djelatnost Udruženja; oblik i sadržaj pečata Udruženja; oblik i sadržaj znaka; postupak prijema u članstvo u Udruženju te prestanak i gubljenje članstva u Udruženju; prava i dužnosti i odgovornosti članova; zastupanje i predstavljanje Udruženja; organi Udruženja, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja; sticanje i raspolaganje te raspodjela imovine Udruženja; spajanje i podjela u drugo Udruženje i prestanak rada Udruženja; postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta i drugih akata Udruženja, te prestanak rada Udruženja.

II – NAZIV, ADRESA I DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA

Član 2.

Puni naziv Udruženja: „Udruženje/Udruga Društava za upravljanje fondovima u Federaciji BiH“ (u daljem tekstu: Udruženje).

Skraćeni naziv Udruženja: „Udruženje/Udruga DUF-ova u FBiH“.

Puni naziv Udruženja na engleskom jeziku: Business Association of Asset Management Companies in the Federation of BiH“.

Skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku: BAAMCFBIH

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, ul. Trampina br. 12.

Član 3.

Udruženje se osniva kao neprofitno Udruženje koje dobrovoljnim udruživanjem Društava za upravljanje fondovima registrovanih kod Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, djeluje na predstavljanju oblasti u kojoj članovi Udruženja djeluju (u daljem tekstu:

oblast djelovanja), te na aktivnostima poticanja i ostvarivanja ciljeva poboljšavanja rada članova Udruženja isključujući diskriminaciju po bilo kojoj osnovi.

Član 4.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar udruženja kod Federalnog Ministarstva Pravde.

III – PEČAT I ZNAK UDRUŽENJA

Član 5.

Udruženje ima pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, kružno ispisan tekst: „Udruženje/Udruga Društava za upravljanje fondovima u Federaciji BiH“, a u sredini se nalazi znak Udruženja.

Znak Udruženja je



Član 6.

Udruženje zastupa i predstavlja Predsjednik Udruženja, koji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora, u skladu sa Zakonom, Statutom Udruženja, te odlukama Skupštine Udruženja i Upravnog odbora.

IV – CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 7.

Udruženje se osniva sa osnovnim ciljem predstavljanja interesa Društava za upravljanje fondovima koja su registrovana u Federaciji Bosne i Hercegovine i fondova sa kojima upravljaju.

U tom smislu Udruženje teži da aktivno utiče na proces donošenja relevantnih zakonskih procedura koje regulišu oblast djelovanja, a u cilju kreacije i usvajanja najbolje zakonske i poslovne prakse koja treba da rezultira standardizovanim i harmoniziranim regulatornim rješenjima.

Udruženje ima za cilj postati predstavnikom oblasti djelovanja spram regulatora, vladinih institucija te ukupne javnosti. U tom cilju Udruženje će zauzeti proaktivan zastupnički stav u cilju da zajednički sa regulatorima stvori dinamičke, stimulirajuće okvire funkcionisanja finansijskog tržišta koji trebaju rezultirati napretkom u oblasti djelovanja, te uključiti članove da proaktivno učestvuju u kreiranju regulatornog okvira.

Putem organizovanja seminara i konferencija Udruženje će svojim članovima pružati saznanja u cilju ojačavanja tržišne pozicije istih (na primjer; seminari za zaposlene u članovima Udruženja, upoznavanje sa savremenom poslovnom praksom djelatnosti i dr.).

Ciljevi Udruženja su da:

- Predstavlja interese Društava za upravljanje fondovima u široj javnosti;
- Podržava razvoj tržišta kapitala u Bosni i Hercegovini u cilju stvaranja jednakih uslova za sve učesnike;

- Promovira naučna istraživanja u oblasti djelovanja;
- Promovira regulatorni okvir u kojem posluju članovu putem kontakata sa državnim i nedržavnim organima u svim oblastima koje se tiču poslovanja oblasti djelovanja;
- Služi kao savjetodavni organ za svoje članove u cilju usaglašavanja standarda poslovanja, a u cilju zaštite interesa institucionalnih investitora, te zadržavanja integriteta poslovanja;
- Promovira interese svojih članova;
- Podiže povjerenje i sigurnost oblasti djelovanja kod šire javnosti;
- Rad na razvoju poslova oblasti djelovanja sa najvećim stepenom integriteta;
- Informiše članove Udruženja, nadležne kontrolne organe, kao i javnost o svim pitanjima i podacima značajnim za rad Udruženja.

Udruženje se ne osniva radi sticanja dobiti.

Udruženje je nevladina i neprofitna organizacija.

Za uspješno ostvarivanje ciljeva, Udruženje se može učlaniti u međunarodne asocijacije i ostala srodna međunarodna udruženja, u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.

Član 8.

U svrhu ispunjenja ciljeva iz prethodnog člana ovog Statuta, udruženje će obavljati slijedeće aktivnosti:

- Utvrditi Kodeks za Društva za upravljanje fondovima;
- Nadzirati svoje članove u poštivanju Kodeksa;
- Promovirati kooperaciju među svojim članovima, promovirati i naglašavati značaj etičkih vrijednosti među svim članovima industrije;
- Sarađivati sa Komisijom za vrijednosne papire Federacije BiH i državnim organima u procesu pripremanja i usvajanja zakonske regulative finansijskog tržišta;
- Prezentirati stavove Udruženja pred državnim organima, Komisijom za vrijednosne papire i medijima;
- Vršiti evaluaciju primjene zakonske regulative koje regulišu poslovanja industrije, te predlagati mjere za njeno poboljšanje;
- Sarađivati sa lokalnim i stranim organizacijama i udruženjima koje okupljaju društva za upravljanje, investicione fondove, te druge institucije i učesnike lokalnih i stranih finansijskih tržišta;
- Vršiti nadzor nad primjenom propisa i sopstvenih akata;
- Izdavati publikacije, organizovati sastanke i seminare koji će omogućiti razmjenu informacija između članova Udruženja;
- Pružati podršku razvoju profesionalnog i naučno-istraživačkog rada iz oblasti industrije i vršiti prezentaciju rezultata na lokalnom i međunarodnom nivou;
- Prikupljati i objavljivati informacije i rezultate istraživanja;
- Za svoje članove organizirati i provoditi profesionalnu edukaciju, kontinuiranu edukaciju, seminare i savjetovanja, kurseve, stručne sipozije, okrugle stolove, konferencije za javnost i javne istupe;
- Obavljati ostale djelatnosti, u skladu sa važećim zakonima i ovim Statutom.

Član 9.

Udruženje ne može:

- Obavljati aktivnost upravljanja investicijskim fondovima;

- Pružati investicione savjete niti preporuke pojedinačnim investitorima;
- Obavljati poslove javnog prikupljanja kapitala;
- Koordinirati komercijalne politike članova niti uticati na određivanje naknada za usluge;
- Baviti se djelatnostima koje nisu u skladu sa Zakonom, Statutom i ciljevima Udruženja;
- Baviti se aktivnostima koje bi mogle ugroziti ugled Udruženja, njegovih članova ili povjerenja javnosti;
- Djelovati na način kojim se potiče diskriminacija, mržnja, netrpeljivost ili nasilje.

V – ČLANSTVO

Član 10.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno i otvoreno je za sva pravna lica koja se bave poslovima upravljanje fondovima i koja imaju dozvolu za navedene djelatnosti Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH, te povezana udruženja iz BiH i inostranstva.

Pridruženi članovi mogu biti pravna lica koja pružaju usluge podrške članovima Udruženja.

Članovi Udruženja su ravnopravni.

Broj članova Udruženja nije ograničen. Osnivači Udruženja su automatski i članovi Udruženja pod uslovom uplate pristupne članarine u skladu sa odredbama Ugovora o osnivanju.

Član 11.

Zahtjev za učlanjenje u Udruženje upućuje se Upravnom odboru u pisanom obliku, podnošenjem pristupnice na propisanom obrascu Udruženja. Uz zahtjev je podnosilac obavezan priložiti Izvod iz sudskog registra, rješenje Komisije za vrijednosne papire o dobijenim dozvolama za rad i eventualno druga potrebna dokumentacija po zahtjevu Upravnog odbora.

Odluku o oodbavljanju članstva donosi Skupština Udruženja 2/3 većinom prisutnih članova.

Svaki član Udruženja će dobiti potvrdu o prijemu u članstvo.

Članstvo se po donošenju odluke Skupštine ostvaruje uplatom članarine Udruženja za tekuću godinu.

Upravni odbor Udruženja obavezan je da primljene zahtjeve za članstvo prezentira prilikom slijedećeg održavanja Skupštine Udruženja.

Osnivači Udruženja članstvo ostvaruju potpisivanjem osnivačkog akta Udruženja.

Iznos članarine utvrđuje Skupština Udruženja za svaku godinu na osnovu predloženog Plana poslovanja Udruženja za tu godinu.

Član 12.

Članove Udruženja u Udruženju i na sjednicama Skupštine Udruženja predstavljaju direktori DUF-ova upisani u sudski registar i druge osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje DUF-ova.

Svaki član Udruženja prilikom odlučivanja na Skupštini Udruženja ima jedan glas.

Član 13.

Prava člana Udruženja su da:

- Učestvuje u radu Skupštine;
- Učestvuje u donošenju odluka Skupštine;
- Bira i bude biran u sve organe Udruženja u skladu sa ovim Statutom;
- Iznosi mišljenja i stavove o radu Udruženja i daje prijedloge i inicijative za rad Udruženja;

- Ostvaruje prava i zaštitu koja pripada članu Udruženja;
- Zahtijeva intervenciju Udruženja kod nadležnih organa povodom rješavanja aktuelnih pitanja koja se odnose na poslovanje članova, o čemu će odlučivati Upravni odbor;
- Daje prijedloge i inicijative za organizovanje stručnih dogovora, seminara, savjetovanja i drugih oblika rada u cilju unaprijeđenja rada Udruženja, te (i cjele) industrije;
- Pravo da bude blagovremeno informisan o svim aktivnostima Udruženja;
- Druga prava utvrđena Ugovorom o osnivanju, Statutom i drugim aktima Udruženja.

Član 14.

Obaveze člana Udruženja su da:

- Savjesno izvršava obaveze poštovanja načela struke;
- Poštuje Zakone i podzakonske akte kojima je regulisana djelatnost DUF-ova i fondova;
- Plaća članarinu i ostale naknade Udruženju;
- Djeluje u skladu sa odredbama ovog Statuta i drugih dokumenata Udruženja;
- Poštuje i održava dobar ugled Udruženja u široj javnosti;
- Podržava inicijative Udruženja u okviru svojih mogućnosti;
- Poštuje i dosljedno sprovodi sve dogovore i druge oblike poslovne saradnje koje je prihvatio kao član Udruženja;
- Aktivno doprinosi radu Udruženja, razvija saradnju i obavlja i druge poslove na ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruženja;
- Pruža Udruženju informacije ključne za rad Udruženja, osim u okolnostima čuvanja komercijalne i poslovne tajne člana;
- Propagira djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva;
- Izvršava druge obaveze utvrđene Ugovorom o osnivanju, Statutom i drugim aktima Udruženja.

Prava i obaveze članova će biti detaljnije regulisani Pravilnikom o članstvu koji donosi Skupština.

Član 15.

Član je dužan plaćati članarinu i ostale naknade prema odluci Skupštine Udruženja.

Članarina se plaća mjesečno, za postojeće članove, a za nove članove u skladu sa članom 10. stav 3. Statuta.

Član 16.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- Na zahtjev člana Udruženja (istupanje);
- Ako članu bude oduzeta dozvola za obavljanje poslova od strane Komisije za vrijednosne papire FBiH;
- Ako je nad članom pokrenut postupak stečaja ili likvidacije;
- Ako je član prestao sa radom;
- Ako usljed grubog kršenja zakona i drugih propisa, ako i Statuta i drugih akata Udruženja, Upravni odbor Udruženja donese odluku o prestanku statusa člana Udruženja;

Svaki član može zatražiti dobrovoljno istupanje iz Udruženja psimenim zahtjevom.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje Predsjednika udruženja koji odluku dostavlja Skupštini, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja, ili zbog neizvršavanja obaveza, te u slučaju kad je pravosnažno rješenje nadležnog organa o oduzimanju dozvole.

O isključenju člana odlučuje Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora;

Odluka o isključenju člana Udruženja donosi se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja Udruženja.

U slučaju istupanja i isključenja iz članstva, član je obavezan da plati članarinu i izmiri sve druge obaveze prema Udruženju za godinu u kojoj je članstvo prestalo.

U slučaju da član Udruženja ne izvrši obavezu plaćanja članarine u četiri uzastopna perioda, članstvo se ukida po automatizmu, pri čemu nije potrebna odluka Skupštine.

Član 17.

Član Udruženja može biti pravno lice koje dobrovoljno pristupi na način propisan ovim Statutom i Zakonom.

Udruženje može imenovati počasne članove Udruženja. Počasnim članom Udruženja može postati domaća i strana pravna osoba zbog posebnih zasluga, sponzorstva, pomoći Udruženju ili značajnim doprinosom pomoći promovisanja Udruženja i namjene za koje je Udruženja osnovano.

Odluku o imenovanju počasnih članova donosi Skupština sa 2/3 glasova prisutnih članova Udruženja.

VI – ORGANI UDRUŽENJA

Član 18.

Organi Udruženja su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Sekretar

Sekretar po potrebi može oformiti Etički odbor i utvrditi razloge i okvire njegovog djelovanja.

1. SKUPŠTINA

Član 19.

Najviši organ upravljanja Udruženja je Skupština, koju čine svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa.

Svaki član Udruženja ima jedan glas na Skupštini, osim u slučaju izbora Upravnog odbora, kada svakom članu pripada broj glasova jednak broju članova Upravnog odbora koji se biraju, uključujući i predsjednika.

Članove Udruženja na sjednicama Skupštine predstavljaju lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje članova.

Član Udruženja može ovlastiti i drugo lice da ga predstavlja na Skupštini Udruženja, uz obavezu da se o navedenom ovlaštenju predsjednik Udruženja obavijesti najkasnije 48 sati prije početka Skupštine. Jedno lice može biti ovlašteno da zastupa najviše dva člana Udruženja.

Član 20.

Skupština u okviru svojih nadležnosti:

- Usvaja i donosi Statut Udruženja, te usvaja izmjene i dopune Statuta i druge akte određene Statutom;
- Daje saglasnost na pravne radnje u postupku osnivanja Udruženja;
- Imenuje i razrješava članove, zamjenika i predsjednika Upravnog odbora Udruženja;
- Utvrđuje politiku i program razvoja Udruženja;
- Utvrđuje godišnje i dugoročne programe rada;
- Usvaja budžet Udruženja;
- Donosi odluku o visini članarine i druge iznose finansijskih naknada Udruženju;
- Usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor;
- Odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- Donosi finansijski plan i završni račun;
- Donosi odluke o prijemu u članstvo Udruženja i isključenju iz članstva;
- Donosi odluke o obustavljanju radnji i akcija Upravnog odbora;
- Odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i popkriću gubitaka Udruženja;
- Odlučuje o raspodjeli imovine u slučaju prestanka rada Udruženja;
- Odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

Član 21.

Skupština se održava u redovnom i vanrednom zasjedanju.

Redovna Skupština održava se svake godine najkasnije do 31. marta tekuće godine, a saziva je predsjednik Udruženja koji utvrđuje dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja i rukovodi njenim radom.

Vanredna Skupština se zakazuje po potrebi, na zahtjev dva člana Upravnog odbora ili jedne trećine članova koji su izmirili svoje obaveze do trenutka podnošenja zahtjeva, a zakazuje je i rukovodi njenim radom predsjednik Udruženja.

Ukoliko sazivanje Skupštine zatraži jedna trećina članova, dužni su predložiti dnevni red, a Upravni odbor je dužan u roku od 15 dana zakazati Skupštinu. Ako Upravni odbor to ne učini, podnosioci zahtjeva mogu Skupštinu sazvati neposredno, dostavljanjem dopisa svim članovima Udruženja u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Obavještenje o dnevnom redu, mjestu, datumu i vremenu održavanja Skupštine mora biti poslano svim članovima Udruženja najkasnije 15 dana prije njenog održavanja putem e-maila, fax-a ili redovnom poštom.

Član 22.

Skupština zasjeda i odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina članova Udruženja koji su podmirili svoje dospelje obaveze za prethodnu godinu do dana održavanja Skupštine, uključujući i

one članove koji su se opredijelili da glasaju pismenim putem, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije određeno drugačije. Član koji je odsutan može glasati i pismeno ako svoju odluku o glasanju (glasački listić) dostavi Skupštini najkasnije tri dana prije održavanja Skupštine.

Prilikom odlučivanja o izmjenama i dopunama Statuta, odlučivanja o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Udruženja, donošenju odluke o razrješenju članova Upravnog odbora, te odlučivanju o prijemu i isključenju iz članstva Udruženja, u cilju punovažnosti odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

Ako se Skupština ne može održati zbog nedostatka kvoruma, u roku od 15 dana održaće se ponovljena Skupština sa istim dnevnim redom. U slučaju održavanja ponovljene Skupštine, odluke se mogu donositi na osnovu prisutne najmanje jedne polovine ukupnog broja članova Udruženja, uključujući i one članove koji su se opredijelili da glasaju pismenim putem.

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Izuzetno, u slučajevima kada Skupština sama tako odluči i u zakonom propisanim slučajevima, Skupština odlučuje tajnim glasanjem. Po potrebi Skupština može elektronskim putem glasati o čemu se sačinjava Zapisnik. Također, u slučajevima kada Skupština odlučuje o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu ili koju je nadležni organ proglasio povjerljivim, predsjedavajući Skupštine može iz tog dijela rada Skupštine isključiti javnost.

Član 23.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Upravnog odbora Udruženja, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog odbora Udruženja.

Predsjedavajući Skupštine:

- Predsjedava sjednicama Skupštine
- Potpisuje akte donesene na Skupštini;
- Vršiti i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Rad Skupštine odvija se prema Poslovniku o radu Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruženja.

Zapisnik o radu Skupštine potpisuju predsjedavajući Skupštine, zapisničar i dva ovjerivača zapisnika koje bira Skupština.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 24.

Upravni odbor predstavlja izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor čine Predsjednik Upravnog odbora, zamjenik predsjednika i jedan član, koje na prijedlog članova Udruženja imenuje Skupština iz stručnog/znanstvenog kruga ekonomskog ili pravnog usmjerenja.

Po potrebi Upravni odbor se može proširiti sa dodatna dva člana iz stručnog/znanstvenog kruga ekonomskog ili pravnog usmjerenja.

Odluku o proširenju Upravnog odbora za dodatna dva člana donosi Skupština Udruženja.

Skupština odlukom može odrediti i dodatne stručne zahtjeve za članove Upravnog odbora.

Član 25.

Članove upravnog odbora bira Skupština Udruženja na period od dvije godine, sa mogućnošću reizbora.

Svaki član Upravnog odbora može biti razriješen ili prestati biti članom Upravnog odbora Udruženja i prije isteka mandata iz stava 1. ovog člana u slučaju vlastitog zahtjeva za razrješenje ili u slučaju da za taj prijedlog glasa najmanje 2/3 prisutnih članova Udruženja. Članu Upravnog odbora koji tri puta uzastopno, bez opravdanog razloga, ne prisustvuje sjedici Upravnog odbora, prestaje članstvo u Upravnom odboru, o čemu odluku donosi Skupština.

Član 26.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora najmanje jedanput u dva mjeseca. Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu i onda kada to zatraži član Upravnog odbora, odnosno najmanje jedna petina članova Udruženja.

Prijedloge, pitanja za razmatranje za sjednicu Upravnog odbora Udruženja mogu davati i članovi Udruženja. U slučaju da se tačka predložena od strane člana uvrsti u dnevni red sjednice Upravnog odbora, predlagatelj može prisustvovati datoj sjednici.

Predsjednik Upravnog odbora Udruženja je ujedno predsjednik Udruženja.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora čine tri člana.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Donošenje odluka Upravnog odbora pismeno, telefonski ili putem elektronske prepiske dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Upravnog odbora. Bliže odredbe o ovakvom načinu rada Upravnog odbora biće sadržane u Poslovniku o radu Upravnog odbora.

Član 27.

Upravni odbor:

- Priprema sjednice Skupštine;
- Saziva Skupštinu;
- Priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- Provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- Stara se o primjeni akata koje donosi Skupština;
- Predstavlja Udruženje u javnosti ili određuje predstavnika Udruženja;
- Upravlja imovinom Udruženja;
- Priprema kratkoročne i dugoročne planove Udruženja;
- Podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
- Odlučuje o žalbama u vezi s članstvom u Udruženju;
- Arbitrira u slučajevima kršenja Kodeksa poslovnog ponašanja Udruženja među članovima, osim u slučaju kada je jedna od strana u sporu član Upravnog odbora;
- Po potrebi, između sjednica Skupštine, samostalno donosi odluke u vezi realizacije programskih ciljeva i zadataka;
- Stara se o ostvarivanju programa rada Udruženja;
- Prati propise i stara se o zakonitosti rada Udruženja;
- Sprovodi djelatnosti na stručnom i kontinuiranom usavršavanju djelatnika industrije;
- Donosi godišnji budžet i završne račune Udruženja;
- Donosi odluku o učlanjenju i radu na unaprijeđenju odnosa i saradnje s ostalim odgovarajućim stručnim i profesionalnim udruženjima u zemlji i inostranstvu;
- Predlaže mjere i postupke za kvalitetnije ostvarivanje funkcije Udruženja;
- Imenuje lica koja obavljaju profesionalne funkcije u Udruženju;
- Prati stanje u oblasti djelovanja Udruženja i o tome izvještava Skupštinu;
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština u skladu sa ovim Statutom.

Član 28.

Predsjednik Upravnog odbora Udruženja ima mandat u trajanju od dvije godine, sa mogućnošću reizbora.

Mandat predsjednika otpočinje dan nakon njegovog izbora na Skupštini i završava se sa danom na kojem Skupština bira novog predsjednika.

Član 29.

Predsjednik Upravnog odbora obavlja slijedeće poslove:

- Rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- Predstavlja i zastupa Udruženje pred svim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- Potpisuje ugovore koje zaključuje Udruženje;
- Potpisuje odluke o pristupu i prestanku članstva u Udruženju;
- Izvršava odluke i zaključke Skupštine Udruženja;
- Upravlja finansijskim poslovanjem Udruženja.

Za svoj rad predsjednik Udruženja odgovara Skupštini.

Član 30.

Predsjednik ima zamjenika kojeg je izabrala i imenovala Skupština, koji ga u slučaju spriječenosti ili odsustva, zamjenjuje u obavljanju poslova iz člana 28., te ima ista ovlaštenja kao i Predsjednik Udruženja.

Član 31.

Za obavljanje stručnih poslova i zadataka Upravni odbor može organizovati stručne službe i radne grupe. Upravni odbor organizuje, modificira i raspušta stručne službe i radne grupe. Odluke o organizovanju i raspuštanju radnih grupa i stručnih službi, kao i rezultate rada navedenih, Upravni odbor prezentira na Skupštini Udruženja.

Upravni odbor Udruženja imenuje jednog od svojih članova za portparola Udruženja.

3. SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 32.

Sekretara Udruženja imenuje Upravni odbor Udruženja.

Sekretar je administrativni organ Udruženja i kao takav nema mandat.

Sekretar Udruženja je lice sa završenim pravnim ili ekonomskim fakultetom, sa radnim iskustvom od 3-5 godina, uz aktivno poznavanje engleskog jezika.

Član 33.

Sekretar Udruženja stara se za funkcionisanje rada Udruženja, priprema sjednice i vođenje zapisnika sjednica Upravnog odbora Udruženja, Nadzornog odbora Udruženja i Skupštine, te obavlja administrativne poslove Udruženja i izvršava naloge Upravnog odbora Udruženja i Nadzornog odbora Udruženja. Pored ovih ovlaštenja, Sekretar Udruženja je odgovoran za dnevno finansijsko poslovanje Udruženja i vođenje blagajne.

U izvršavanju svojih zadataka sekretar Udruženja:

- Izvršava odluke Upravnog odbora;

- Stara se o zakonitosti u izvršenju akata Udruženja;
- Utvrđuje prijedloge akata o kojima odlučuje Upravni odbor;
- Usklađuje rad organa i stručnih odbora Udruženja;
- Podnosi Upravnom odboru izvještaj o rezultatima poslovanja Udruženja na svakoj sjednici Upravnog odbora;
- Obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruženja, kao i poslove koje mu odredi ili na njega prenese Upravni odbor Udruženja.

Sekretar je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru Udruženja.

4. RADNA TIJELA

Član 34.

Upravni odbor Udruženja može formirati radna tijela kao svoje stručne timove.

Radna tijela kao stručni timovi se formiraju u formi Odbora.

Formiranje radnih tijela vrši se pojedinačnom pismenom odlukom Upravnog odbora Udruženja.

VII – JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 35.

Rad Udruženja, njegovih organa i radnih tijela je javan.

Javnost rada se obezbjeđuje putem javnih sjednica, stalnog i povremenog izvještavanja javnosti o aktuelnim pitanjima Udruženja.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom Ministarstvu.

Izuzetno, pojedine sjednice organa ili tijela Udruženja mogu biti zatvorene za javnost i u tim slučajevima poslije održane sjednice bit će dato saopćenje.

VIII – FINANSIJSKO – MATERIJALNO POSLOVANJE

Član 36.

Finansijsko – materijalno poslovanje Udruženja obavlja se u skladu sa pozitivnim propisima i podliježe kontroli Upravnog odbora Udruženja.

IX – NAČIN USVAJANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA

Član 37.

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i podnositi finansijske izvještaje u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Finansijei izvještaji iz stava (1) ovog člana Udruženje je dužno čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Članovi Udruženja ili nadležni organ Udruženja utvrđen Statutom nadziru rad Udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruženja, član Udruženja ili nadležni organ dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom Sudu.

U sjedištu Udruženja, u rokovima određenim Zakonom ili odlukama Skupštine, obavezno se čuvaju slijedeći dokumenti:

- Statut Udruženja;
- Godišnji obračuni poslovanja Udruženja;
- Zapisnici i odluke Skupštine;
- Odluke Predsjednika Udruženja;
- Akti tekuće korespondencije i
- Drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja

X – IMOVINA, NAČIN STICANJA I RASPOLAGANJA

Član 38.

Početna sredstva za rad Udruženja čini novac koji su uložili osnivači Udruženja i koji se tretira kao pristupna članarina osnivača. Početna sredstva za rad mogu se obezbijediti i iz dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica.

Imovinu Udruženja čine:

- Članarine (pristupne i godišnje);
- Dobrovoljni prilogi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
- Sredstva dodjeljena iz budžeta;
- Prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i drugih izvora pasivnih prihoda;
- Drugih prihoda stečenih u skladu sa Zakonom i Statutom.

Udruženje svoju imovinu koristi za unaprijeđenje rada.

Obim, namjena i raspodjela finansijskih sredstava utvrđuje se finansijskim planom za svaku godinu.

Višina članarine (pristupne i godišnje) određuje se odlukom Skupštine svake godine za tekuću godinu, a na osnovu prijedloga Upravnog odbora Udruženja.

U slučaju da Skupština ne donese odluku o višini članarine za tekuću godinu, primjenjuje se visina članarine prethodne godine.

Pored članarine, Skupština može donijeti odluku o plaćanju dodatnih sredstava Udruženju, a na osnovu potreba finansiranja aktivnosti koje su predložene Skupštini u vidu plana poslovanja Udruženja ili akcionog plana aktivnosti.

Član 39.

Nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstava Udruženja vrši Upravni odbor Udruženja.

Predsjednik Udruženja je ovlašten za raspolaganje sredstvima na računu Udruženja. U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, pravo raspolaganja ima i zamjenik Predsjednika, na osnovu odluke Skupštine i ovlaštenja prijavljenog banci.

Član 40.

Imovinom Udruženja upravlja Upravni odbor s pažnjom dobrog domaćina, na najefikasniji način radi ostvarivanja ciljeva Udruženja.

Za svoje obaveze Udruženje odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 41.

Udruženje vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom.

XI – PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 42.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Udruženje se briše iz Registra kada nadležno Ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada Udruženja ili kada nadležni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada Udruženja u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 43.

Udruženje prestaje sa radom:

- Ako Skupština donese odluku o prestanku rada Udruženja ili odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Udruženja;
- Ako se utvrdi da je Udruženje prestalo djelovati;
- Ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 44.

U slučaju prestanka rada Udruženja, predsjednik Udruženja je dužan da u roku od 15 dana obavijesti nadležno Ministarstvo radi brisanja Udruženja iz registra.

XII – SPAJANJE I PODJELA U DRUGO UDRUŽENJE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 45.

Udruženje se može spojiti ili podijeliti u drugo Udruženje.

Spajanje je osnivanje novog Udruženja na koje prelazi cjelokupna imovina tri ili više Udruženja koja se spajaju. Spajanjem, Udruženja prestaju da postoje, a na postupak upisa novonastalog Udruženja primjenjuju se odredbe ovog Zakona koji se odnosi na osnivanje Udruženja.

Udruženje se može podijeliti na dva ili više Udruženja. Podijeljeno Udruženje prestaje da postoji, a na postupak upisa novonastalih Udruženja primjenjuju se odredbe ovog Zakona koje se odnose na osnivanje Udruženja.

Udruženje može osnovati svoje kancelarije, predstavništva i podružnice u skladu sa odredbama Statuta.

XIII – RASPODJELA IMOVINE

Član 46.

U slučaju prestanka rada Udruženja sva preostala imovina Udruženja srazmjerno će se raspodjeliti na članove Udruženja, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

XIV – POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 47.

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Udruženje može donositi i druge opšte akte: Pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni sa Zakonom i Statutom Udruženja.

Pojedinačni akti su: odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 48.

Inicijative za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja

Inicijativa se podnosi Predsjedniku Udruženja, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 49.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština 2/3 većinom prisutnih članova.

Predsjedavajući Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

XV – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

Izmjene i dopune ovog Statuta se vrše na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Udruženja broj 05-01/0605/22-SK od 06.05.2022. godine.

Broj:

Datum:

Predsjednik Skupštine
